**REGULAMENTO DO PROJETO INTERDISCIPLINAR DOS CURSOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

Eliane Cristina Amaral (1), Fábio Vieira do Amaral (2), João Carlos Silva de Souza (3), Leonardo Reitano (4), Viviane de Oliveira Souza Gerardi (5). Orientador: Prof. Me. Claudiney Sanches Júnior. (1) 8-CCOMP-052058, (2) 8-GTI-053279, (3) 8-SIS-051585, (4) 8-DGAMES-053010, (5) 5-ADS-052754.

**RESUMO**

O presente artigo apresenta a importância do desenvolvimento do Projeto Interdisciplinar (PI) dos Cursos Superiores de Tecnologia da Informação (TI) do Centro Universitário das Américas (FAM), onde são abordadas as regras que regem o seu desenvolvimento, as competências dos professores-orientadores neste processo e as normativas de entrega e avaliação. Versa sobre os elementos-chave que devem compor o referido projeto, desde a formação dos grupos de trabalho, a escolha do tema, até o desenvolvimento do artigo científico e sua apresentação no Congresso Acadêmico de Tecnologia da Informação (CATI-FAM), destacando o que se espera como resultado final.

**Palavras-Chave:** Regulamento do PI; CATI-FAM; Orientações de Projeto Interdisciplinar; Artigo Científico de Tecnologia da Informação.

**1. Introdução**

O PI é parte integrante do Projeto Pedagógico dos Cursos (PPC) de TI da FAM e está inserido na proposta de currículo flexível e modular pautado na indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão, sendo componente obrigatório na composição da nota A2 de cada disciplina presencial dos cursos, com carga horária de 20 horas por disciplina presencial e 2 pontos na nota.

O objetivo do PI é proporcionar aos estudantes a aplicação prática dos conhecimentos adquiridos ao longo do curso, através do desenvolvimento de um projeto e sua respectiva documentação, com base em metodologia ativa. Utilizando sala de aula invertida e aprendizado baseado em problema, o PI estimula a pesquisa na área de formação profissional, e pressupõe a articulação e a integração dos diferentes componentes curriculares com as experiências cotidianas, vivência profissional e avanços do setor de TI, ratificando, retificando e ampliando o campo de conhecimento.

O artigo científico é parte integrante do PI e de extrema importância para o desenvolvimento acadêmico dos estudantes. O mesmo é regido por normas que permitem o desenvolvimento profissional, a capacidade de pesquisa, a organização documental e a prática, pois é fundamental ao profissional de TI a capacidade de sintetizar informação sobre o projeto de acordo com normas.

Os artigos científicos do PI nos cursos de TI da FAM possuem três tipos: *Short Note* (SN), *Short Paper* (SP) e *Full Paper* (FP). As normas detalhadas referentes a cada um destes tipos de artigos científicos se encontram definidas e descritas nas seções subsequentes deste regulamento. Esta produção acadêmica, com viés de aplicação prática, tem rigor metodológico.

Cada artigo científico, independentemente de seu tipo, deve ser desenvolvido mediante orientações de um professor-orientador, responsável por instruir o grupo de trabalho no que tange as tarefas a serem realizadas. Além disso, o professor-orientador irá avaliar o artigo científico atribuindo uma nota, de acordo com critérios de avaliação definidos pela Comissão Organizadora do CATI-FAM. Além disso, haverá no fim do semestre o evento do CATI-FAM em si, que consiste em uma feira onde os grupos devem apresentar um *banner* – contendo uma versão resumida de seu artigo de pesquisa – bem como o grupo terá a oportunidade de apresentar o protótipo desenvolvido no semestre para os professores do curso, os colegas dos demais semestres e a comunidade, cumprindo assim a vocação extensionista do evento.

O objetivo geral do presente regulamento é promover o entendimento de estudantes e professores-orientadores sobre a relevância do PI, bem como estabelecer as principais normas regulatórias de desenvolvimento do artigo científico, do *banner* e da apresentação no CATI-FAM.

Já os objetivos específicos desse regulamento são (1) estabelecer os critérios avaliativos e padronizar as estruturas de entrega do PI, através do detalhamento dos elementos e componentes do mesmo. O próprio formato deste regulamento já se apresenta como um documento-modelo, capaz de orientar tanto estudantes quanto professores-orientadores no desenvolvimento do artigo; (2) definir e descrever o regulamento do CATI-FAM, detalhando suas fases de desenvolvimento e avaliação; (3) promover a integração e interdisciplinaridades de modo coerente com o eixo curricular para as dimensões técnicas, científicas, econômicas, sociais, ambientais e éticas, fortalecendo a articulação da teoria com a prática a fim de proporcionar, no ambiente acadêmico, experiências relacionadas às atuações profissionais e sociais; (4) articular os conhecimentos, as competências e as habilidades adquiridas nas diversas atividades formativas estimulando as diferentes práticas de estudos independentes, visando uma progressiva autonomia profissional e intelectual; (5) promover, desde o início do curso, a oportunidade aos estudantes de entrarem em contato com a prática e com o desenvolvimento de competências relacionadas ao pleno exercício profissional, usando o projeto tanto como experiência prática quanto estímulo desafiador; (6) desenvolver atividades que reforçam os conteúdos das disciplinas do semestre, relacionando-os à profissão e dando significado ao que está sendo abordado nas disciplinas teóricas ou teórico-práticas.

**2. Desenvolvimento do Artigo**

A tabela 1 apresenta a relação dos cursos envolvidos pelas normas deste regulamento, destacando o nome do curso e sua sigla.

**Tabela 1. Nome e sigla dos cursos**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Curso** | **Sigla do Curso** |
| Análise e Desenvolvimento de Sistemas | ADS |
| Ciências da Computação | CCOMP |
| Ciência de Dados – Data Science | CDADOS |
| Design de Games | DGAMES |
| Gestão da Tecnologia da Informação | GTI |
| Jogos Digitais | JDIG |
| Redes de Computadores | RDES |
| Sistemas de Informação | SIS |

Os elementos que compõe o PI devem ser entregues de acordo com as especificidades de cada curso e semestre, conforme apresentado na tabela 2, com destaque para o artigo científico e o tipo de apresentação solicitada durante o CATI-FAM.

**Tabela 2. Estrutura do Trabalho Escrito e Formato de Apresentação**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Semestre** |  |  | **Curso** |  | **Escrito** |  | **Apresentação** |
|  | 1º e 2º | |  | ADS, CCOMP, SIS |  | Artigo SN |  | *Banner* impresso e exposição oral |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 1º e 2º | |  | DGAMES |  | Artigo SN e Protótipo Analógico |  | *Banner* impresso, exposição oral e apresentação do Jogo |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3º ao 7º | |  | ADS, CCOMP,  CDADOS, GTI, DGAMES, JDIG, RDES, SIS |  | Artigo SP |  | *Banner* impresso e exposição oral |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 8º | |  |  | CCOMP, CDADOS, DGAMES, SIS |  | Artigo FP |  | Banca, exposição oral com slides |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

O artigo SN deve ter, no mínimo, uma página completa de texto (somente texto) e no máximo duas páginas completas com textos, figuras, quadros e tabelas.

O artigo SP deve conter, no mínimo, três páginas completas de texto (somente texto) e no máximo seis páginas completas com textos, figuras, quadros e tabelas.

O *banner* deve conter a distribuição de um resumo dos principais textos e figuras que se encontram nos artigos do tipo SN e SP, apresentando-os como em um infográfico. O tamanho do *banner* é 90 cm x 120 cm. O *banner* deve conter também o QR-Code para que o resultado do projeto ou a documentação possa ser acessado durante o congresso. As figuras 1 e 2 apresentam de forma ilustrativa os modelos dos *banners* de artigos do tipo SN e SP. O *banner* deve omitir os dados do professor-orientador (titulação e nome).

O artigo FP deve conter, no mínimo, dez páginas completas de texto (somente texto) e no máximo dezesseis páginas completas com textos, figuras, quadros e tabelas.

**3. Formação dos Grupos de Trabalho**

Os grupos de trabalho devem ser compostos por, no mínimo quatro e no máximo sete estudantes. Caso não seja possível completar um grupo com estas especificações, os estudantes excedentes devem ser redistribuídos nos grupos já formados. Em turmas pequenas, poderão ser aceitos grupos de estudantes menor, considerando a proporcionalidade da turma.

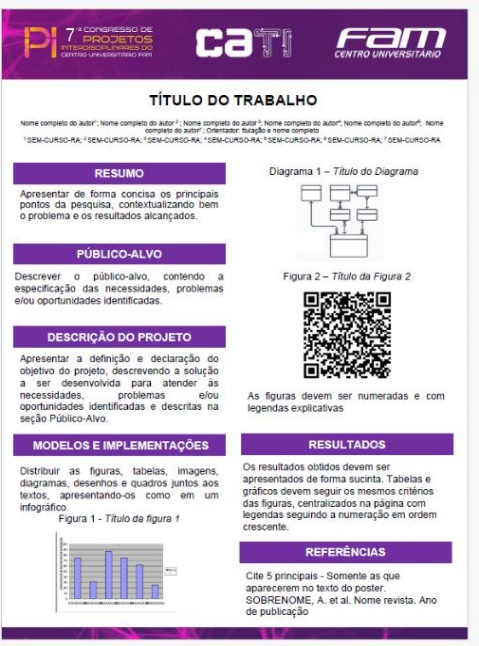
Cada grupo de trabalho deverá preencher o formulário de Formação de Grupos, disponibilizado no Anexo 1 deste documento, informando o tema do trabalho, o professor-orientador e os integrantes do grupo. Este formulário deve ser impresso em duas cópias: uma deve ser entregue ao orientador e a outra deve ficar com o líder do grupo, estando assinada pelo orientador, comprovando que ele avaliza a atual formação do grupo.

Mudanças nas formações dos grupos de trabalho só podem acontecer até a data limite estabelecida no cronograma semestral do PI; a partir dessa data, o estudante não poderá trocar de grupo de trabalho.

Caso algum integrante não contribua para a elaboração do projeto do seu grupo de trabalho, sendo sua não-participação comprovada e a apontada pela maioria dos membros do grupo de PI, o professor-orientador pode retirar esta pessoa do grupo, atribuindo-lhe nota zero na sua avaliação.

Conflitos internos ao grupo de trabalho, como incompatibilidades, divergências de pensamento ou execução de atividades, devem ter tratativas internas, para que os próprios integrantes concebam as soluções. Em casos extremos, o professor-orientador pode ser procurado para servir de intermediador entre as partes beligerantes.

**Figura 1. Modelo do *banner* de artigos do tipo SN**



**Figura 2. Modelo do *banner* de artigos do tipo SP**



**4. Orientação do PI**

Os grupos de trabalho de PI de cada turma devem ser distribuídos entre todos os professores das disciplinas presenciais do referido semestre. Por exemplo, caso a turma tenha nove grupos de PI e três professores de disciplinas presenciais, sugere-se que cada professor oriente três grupos de PI desta turma. Cada professor-orientador poderá orientar, por turma, no máximo quatro grupos. O papel do professor-orientador é nortear o processo de desenvolvimento do PI de acordo com este regulamento, envolvendo os estudantes e estimulando-os à realização de cada tarefa, dentro dos prazos, metas e critérios estabelecidos por ele e informados aos membros do grupo que orienta. Além disso, cabe ao professor-orientador avaliar o artigo desenvolvido pelos estudantes, atribuindo nota de 0,0 a 0,95 ponto. Ao atribuir nota igual ou superior a 0,75, o professor-orientador está aprovando e indicando o artigo para a publicação na Revista Interação. As planilhas de avaliações dos artigos SN, SP e FP que o professor-orientador seguirá para a avaliação e atribuição de nota ao PI se encontram no Anexo 2 deste documento.

O professor-orientador realizará as orientações de seus grupos de trabalho de PI durante os dez primeiros minutos de sua aula presencial ministrada para a turma. Na primeira reunião que o professor-orientador realizar, os alunos devem trazer o artigo escrito no semestre anterior (em caso do projeto orientado ser uma continuação de projeto já iniciado em semestres anteriores, os alunos devem trazer todos os artigos de PI escritos que falem a respeito do desenvolvimento deste projeto). Em cada uma das reuniões seguintes, quando discutido o artigo científico, o grupo de PI deverá trazer para a reunião com o professor-orientador uma cópia impressa de seu artigo atual, para que as anotações de orientação sejam feitas neste documento.

O registro de cada orientação deverá ser anotado no formulário de Formação do Grupo de Trabalho (Anexo 1), contendo a data da orientação e um breve comentário – aconselha-se que o grupo do P.I. também registre os encontros também em seus formulários de Formação de Grupo de Trabalho. As reuniões e orientações de PI serão realizadas somente no modo presencial, conforme dia e horário supracitado. Caso o grupo não enderece as mudanças solicitadas pelo professor-orientador, deve-se registrar tal situação e então postergar as solicitações/mudanças solicitadas para um próximo encontro.

**5. Entregas das Tarefas**

Os grupos de trabalho entregarão as tarefas de acordo com o planejamento estabelecido pelo professor-orientador. A título de recomendação, seguem os cronogramas de entregas das atividades, para artigos do tipo SN (Tabela 3) e artigos do tipo SP e FP (Tabela 4):

**I. Artigos SN**

**Tabela 3. Cronograma recomendado para as entregas das atividades de artigos do tipo SN**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Datas limite** |  |  | **Ações** |  | **Destino** |
|  | 01/08 a 15/08 |  |  | Formação dos grupos de estudantes para o PI |  | professor-orientador |
|  | 16/08 a 26/08 |  |  | Título e Autores |  | professor-orientador |
|  | 27/08 a 02/09 |  |  | Público-Alvo |  | professor-orientador |
|  | 03/09 a 09/09 |  |  | Descrição do Projeto, contendo a Definição e a declaração do objetivo |  | professor-orientador |
|  | 10/09 a 16/09 |  |  | Modelo do Banco de Dados |  | professor-orientador |
|  | 17/09 a 22/09 |  |  | Referências |  | professor-orientador |
|  | 23/09 a 03/10 |  |  | Resumo |  | professor-orientador |
|  | 04/10 a 03/11 |  |  | Entrega Final do Artigo |  | Canvas VII CATI-FAM |
|  | 04/11 a 10/11 |  |  | Entrega Final do *Banner* |  | Canvas VII CATI-FAM |
|  | 11/11 a 18/11 |  |  | VII CATI-FAM |  | CATI-FAM |

**II. Artigos SP e FP**

**Tabela 4. Cronograma recomendado para as entregas das atividades de artigos do tipo SP e FP**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Datas limite** |  |  | **Ações** |  | **Destino** |
|  | 01/08 a 15/08 |  |  | Formação dos grupos de estudantes para o PI |  | professor-orientador |
|  | 16/08 a 26/08 |  |  | Título e Autores |  | professor-orientador |
|  | 27/08 a 02/09 |  |  | Introdução |  | professor-orientador |
|  | 03/09 a 09/09 |  |  | Metodologia |  | professor-orientador |
|  | 10/09 a 16/09 |  |  | Desenvolvimento do Projeto |  | professor-orientador |
|  | 17/09 a 22/09 |  |  | Considerações Finais e Referências |  | professor-orientador |
|  | 23/09 a 03/10 |  |  | Resumo e Palavras-chave |  | professor-orientador |
|  | 04/10 a 03/11 |  |  | Entrega Final do Artigo |  | Canvas VII CATI-FAM |
|  | 04/11 a 10/11 |  |  | Entrega Final do *Banner* ou da Apresentação do PI |  | Canvas VII CATI-FAM |
|  | 11/11 a 18/11 |  |  | VII CATI-FAM |  | CATI-FAM |

**6. Estrutura do trabalho**

O desenvolvimento do artigo deve seguir as normas *Vancouver* de formatação. Alguns elementos textuais são obrigatórios em um artigo.

**Título**: Deve sintetizar em uma única frase, de modo objetivo, a proposta do trabalho. O título deve refletir o conteúdo do trabalho e despertar o interesse do leitor, transmitindo corretamente o sentido dos assuntos abordados no artigo, ou seja, sem despertar falsas expectativas ao leitor. O título deve ser colocado no topo da primeira página do trabalho, logo abaixo da logomarca da instituição. Caso haja a necessidade, pode-se usar subtítulo; neste caso, deve-se separar título e subtítulo usando o sinal de dois-pontos (:).

**Autores:** Os nomes dos autores devem ser inseridos abaixo do título do trabalho, precedidos por números sequenciais de referência. Deve listar o nome completo de cada autor. A titulação e o nome completo do professor-orientador deve ser inserido após o último nome do autor, após a palavra "Orientador (a):" O nome do professor-orientador, não apresenta número de referência sequencial (lembre-se que o nome do orientador deve ser suprimido no *banner* do CATI-FAM). Os Registros Acadêmicos dos autores devem ser inseridos logo após os nomes dos autores e devem ser correspondentes aos seus respectivos números sequenciais de referência. Antecedendo ao número de RA, deve-se inserir o semestre e sigla do curso (ver tabela 1), conforme apresentado na figura 3.

**Figura 3. Modelo para Lista dos Autores**



**Resumo:** É um elemento importante que deve ser escrito após o término do artigo. O texto do resumo deve ser uma sequência de frases concisas e afirmativas, usando verbos na voz ativa, na terceira pessoa do singular (*ele*, no caso o artigo/a pesquisa), ou seja, não pode ter palavras do tipo "pesquisamos", "fizemos", "analisei", etc. É apresentado após o título e antes da introdução e deve ser escrito em português contendo no máximo 300 palavras e apresentar abaixo o item Palavras-Chave em negrito.

**Palavras-chave:** Servem para indexar o artigo. Devem ser separadas entre si com o sinal de ponto-e-vírgula (;) e após a última palavra-chave deve-se inserir o ponto-final (.).

**Introdução:** Corresponde à parte inicial do texto, onde deve constar a delimitação do assunto tratado de forma breve e objetiva, incluindo a contextualização de proposta e as exigências do cliente, bem como apresentar a relevância do estudo, objetivo e justificativa. No caso de artigo SN, a Introdução deve descrever o Público-Alvo, especificando o grupo específico de pessoas interessadas no resultado do projeto e qual é a sua demanda. O texto da Introdução também deve ser redigido usando verbos na voz ativa e na terceira pessoa do singular (*ele*, no caso o artigo/a pesquisa). Os itens Objetivo Geral e Objetivos Específicos não necessitam de uma seção específica para cada um, sendo possível incluir estes itens no corpo do item Introdução.

**Material e métodos (ou Metodologia):** Apresenta a metodologia proposta e itens, insumos e elementos necessários para a construção do projeto. Ordena quais itens, funções e tarefas são necessários executar para conseguir realizar o projeto sem se prender as datas e os executores específicos.

**Desenvolvimento:** Apresenta um breve levantamento bibliográfico, desenvolvendo o corpo do trabalho, onde se analisa a ideia principal, destacando, formulando e discutindo hipóteses. É neste elemento textual que são apresentados os diagramas, imagens, levantamentos e interfaces previstos para o projeto. No desenvolvimento, deve-se apresentar o processo de desenvolvimento passo-a-passo, incluindo testes, *feedbacks* do cliente, mudanças e mesmo falhas que possam ter ocorrido durante o processo – elementos importantes na documentação e na adequada verificação da qualidade do produto.

**Considerações finais:** Deve rever os pontos mais importantes do trabalho, apresentar a avaliação final do cliente a respeito da proposta, bem como a avaliação do grupo a respeito da proposta inicial e do resultado atingido. Além disso, é importante propor novos desenvolvimentos e propostas de melhoria para a atual versão do projeto. Se for pertinente, podem ser sugeridas nas considerações finais pesquisas futuras, abrindo caminho para outros pesquisadores explorarem o assunto, dando continuidade à pesquisa concluída.

**Referências:** Deve apresentar a ordem das citações de modo que permita ao leitor encontrar o documento que foi citado na produção do trabalho. O mínimo de referências exigido são três obras bibliográficas.

**7. Formatação**

O artigo deverá ser escrito em papel branco, formato A4 (21 cm a 29,7cm) com uma coluna. Deve ser escrito utilizando somente a fonte Arial, todo o texto deve ser escrito com a cor preta. Para o texto do artigo será utilizado tamanho 10, os títulos deverão estar em caracteres maiúsculos, em negrito e no tamanho 12, os subtítulos escritos em minúsculo e negrito, também no tamanho 12 e para legenda, fonte das ilustrações e das tabelas deve-se usar o tamanho 8. O artigo não deve conter numeração de páginas.

Não serão aceitas citações diretas no PI, ou seja, as citações que são menções de uma informação extraída de outra fonte documental. É crucial a utilização de citações indiretas, é quando se utiliza parte de uma obra e cria-se um texto embasado no autor consultado, neste caso dispensa uso de aspas duplas.

O artigo deve apresentar a pesquisa teórica realizada de maneira resumida, devidamente elaborada de acordo com o modelo de artigos científicos descrito neste documento, contendo a descrição de todo o processo planejado e realizado.

O projeto deve apresentar o desenvolvimento de um produto compatível ao curso e semestre em que os estudantes estão matriculados. Independentemente do tema, o projeto deverá desenvolver um produto com aplicabilidade no mercado de Pequenas e Médias Empresas, que demonstre a aplicação das técnicas de todas as disciplinas lecionadas e estudadas até o semestre vigente. O grupo deverá obter o aceite de uso de nome e imagem da empresa por meio de formulário específico para esta finalidade, disponibilizado no Anexo 3. Para documentar a visita à empresa, o grupo deverá utilizar o formulário que se encontra no Anexo 4. Este documento poderá ser utilizado como comprovação e validação de Projeto de Extensão.

A margem do artigo deve ser esquerda, superior, direita e inferior de 1,5 cm. O alinhamento do texto deve ser justificado. Alinhamento de título deve ser centralizado. Os subtítulos, tais como: Introdução, Desenvolvimento, Materiais e Métodos (ou Metodologia), Considerações Finais e Referências, deverão apresentar a indicação numérica e ser alinhado à esquerda.

O espaçamento entrelinhas do texto deverá ser 1,0 ou espaçamento simples. As referências devem ser separadas entre si por um espaço simples em branco.

As tabelas, figuras, diagramas, imagens, quadros e desenhos devem ater citações no texto, inseridas o mais próximo possível do trecho a que se referem. Devem ser colocadas preferencialmente na mesma página para facilitar a leitura dos dados.

As identificações destes elementos devem aparecer seguidas do seu número de ordem de ocorrência no texto em algarismos arábicos, ponto e título, seguidos da referência de onde foi retirado, adaptado, conforme se pode observar nas tabelas e figuras apresentadas neste documento, que podem servir de exemplos. No caso de ser o autor da figura/tabela, não é necessária a indicação de fonte, outros exemplos são abordados nos anexos.

A seção Referências deve seguir as normas de *Vancouver* [1] [2] para referências bibliográficas. No texto do artigo apenas o número [n] da referência deve constar entre colchetes, vide exemplos nos anexos.

Palavras de origem estrangeira devem ser destacadas em itálico. Artigo entregue fora de formatação terá desconto de 0,30 ponto.

**8. Apresentação em Congresso Acadêmico**

O PI deverá ser apresentado no CATI-FAM. O CATI-FAM será realizado entre os dias 11 e 14 de novembro de 2024. Os Grupos de Trabalho que forem apresentar o PI no CATI-FAM devem estar presentes de 10 (dez) a 20 (vinte) minutos antes do início das apresentações. As apresentações dos *banners* serão feitas no local definido pela organização do congresso a ser anunciado em momento oportuno. O CATI-FAM poderá ocorrer em qualquer um dos Campi da FAM, conforme organização interna, independentemente do Campus ao qual o estudante estiver vinculado.

As apresentações dos Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC) às bancas examinadoras de professores serão feitas em salas de aula, anunciadas aos alunos em data oportuna. A ordem de apresentação irá obedecer a uma lista divulgada pela organização do evento. Cada grupo de trabalho terá de 10 a 15 minutos para apresentar seu trabalho, com os auxílios multimídia (protótipo, PowerPoint, aplicativos mobile) que acharem necessários, sendo de responsabilidade dos alunos a preparação de tais elementos. Após a apresentação e os comentários dos professores avaliadores, os estudantes terão 5 minutos para esclarecer quaisquer dúvidas.

Todos os estudantes devem estar presentes às apresentações do CATI-FAM. O estudante ausente sem justificativa e comprovante perderá a nota de apresentação atribuída ao seu grupo de trabalho. A não apresentação no CATI-FAM implicará em nota de apresentação igual a 0,0.

Será atribuída nota 0,0 ao trabalho no qual, a qualquer momento, for constatado por seu professor-orientador e avaliadores, plágio, cópia e/ou terceirização integral ou parcial, incluindo geradores automáticos de conteúdo com uso de Inteligência Artificial, em qualquer uma das partes do trabalho.

**9. Considerações Finais**

Este regulamento apresentou e normatizou de maneira breve a orientação de desenvolvimento do PI dos Cursos de TI da FAM, deixando claros os pontos cruciais do desenvolvimento, entregas, datas, prazos e critérios avaliativos, bem como desenvolveu e disponibilizou em anexos, material de consulta complementar a este regulamento, no intuito de esclarecer eventuais dúvidas inerentes às formatações das normas de *Vancouver*, plágio, dentre outros.

Os casos omissos nesse regulamento deverão ser resolvidos, em primeira instância, pelo Professor-Orientador e pela Coordenação dos Cursos de TI, ouvindo os professores membros do Núcleo Docente Estruturante (NDE).

**10. Referências**

1. MARTINS, E. Guia de formatação de referências bibliográficas nas normas *Vancouver*. Disponível em: <https://blog.mettzer.com/formatacao-normas-vancouver/>

[2] AMADEI, J. R. P.; FERRAZ, V. C. T. Guia para elaboração de referências: *Vancouver* – ICMJE. Disponível em: <https://usp.br/sddarquivos/arquivos/vancouver.pdf>

[3] THUMÉ, E.; et al. **Assistência domiciliar a idosos**: fatores associados, características do acesso e do cuidado. Rev de Saúde Pública. 2010;44(6):1102-1111.

[4] FRANCÊS, I.; BARANDIARÁN, M.; MARCELLÁN, T.; MORENO, L. **Estimulação psicocognoscitiva nas demências**. An Sist Sanit Navar [revista em Internet], 2003 setembro-dezembro. [acesso 19 de outubro de 2005]; 26(3). Disponível em: <http://www.cfnavarra.es/salud/anales/textos/vol26/n3/revis2a.html>.

[5] MONTAGNIER, L. **Perigos e consciência**. Folha de São Paulo. 30 jan 2000; Caderno Mais: 8-9.

[6] BRASIL. **Ministério da Ciência e Tecnologia**. Sociedade da informação no Brasil. [Livro online]. Brasília: MCT; 2000. [acesso em 02 out 2014]. Disponível em http://www.socinfo.org.br/ livro\_verde/download.htm.

[7] BRASIL. **Lei n. 11.346, de 15 de setembro de 2006**. Cria no Instituto Nacional de Alimentação e Nutrição, o Programa Nacional de Controle das Deficiências de Vitamina A e dá outras providências. Diário Oficial da União. 15 setembro 2006.

[8] BORREL, F. **A entrevista clínica**: escutar e perguntar. [Vídeo] Barcelona: Doyma; 1997.

**Anexo 1: Formulário de Formação de Grupo**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Formação de Grupo de PI** | | | |
| **Título:** | | | |
| **Integrantes (para cada integrante, informar Nome, RA, Sigla, Semestre e Período do Curso):** | | | |
| **Orientador (a):** | | **Aceite Orientador (a)** | **Data do Aceite** |
| **Data do Encontro:** | **Observação:** | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |

**Anexo 2: Planilhas de Avaliações dos Artigos**

|  |  |
| --- | --- |
| Figura 4. Planilha de Avaliação de Artigos SN | Figura 5. Planilha de Avaliação de Artigos SP e FP |
|  |  |

**Anexo 3: Formulário de Autorização do Uso de Nome e Imagem**

Este formulário dever ser preenchido pela pessoa ou pessoas que participem como cliente do projeto desenvolvido para o PI do semestre. O preenchimento de tal formulário garante que o grupo de PI tenha a devida autorização para citar os clientes e seus dados durante o projeto, comprovando assim a exigência extensionista do PI.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Autorização do Uso de Nome e Imagem da Empresa** | | | | |
| **Nome da Empresa:** | | | **CNPJ da Empresa:** | |
| **Representante da Empresa / Cliente Pessoa Física** | | | | |
| **Nome:** | **CPF:** | | | **Cargo ou Função:** |
| **Finalidade do Uso de Nome e Imagem da Empresa** | | | | |
|  | | | | |
| **Formalização da Autorização do Uso de Nome e Imagem da Empresa** | | | | |
| **Assinatura do Representante da Empresa** | | **Data da Autorização** | | |

**Anexo 4: Relatório com a Sociedade do Entorno**

Este formulário deve ser preenchido a cada reunião com o cliente ou seus representantes, a fim de comprovar para o professor-orientador a realização das atividades, bem como comprovar as reuniões realizadas como atividade extensionista, etapa necessária para a aquisição do diploma universitário.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Registro de Visita à Empresa** | | |
| **Nome da Empresa:** | **CNPJ da Empresa:** | **Data e duração da Visita:** |
| **Nomes dos Participantes** | | |
|  | | |
| **Foto da Visita** | | |
|  | | |
| **Relatório** | | |
|  | | |

**Anexo 5: Normas *Vancouver***

Normalmente as produções acadêmicas seguem o conjunto de padrões de formatação das normas ABNT, mas existem outras formas de padronização de trabalhos, como por exemplo, as normas de *Vancouver* [1] [2]*,* que será abordada. A padronização de produções acadêmicas e científica torna-se fundamental para facilitar a publicação e a pesquisa de temas, propiciando a troca de conhecimento entre a comunidade acadêmica. Os padrões de formatação sevem como guias de orientação para a produção acadêmica e científica, facilitando a divulgação dos trabalhos, bem como, aumentando a aceitação e o valor da referida produção como fonte de pesquisa.

O nome *Vancouver*, veio de uma reunião que aconteceu na cidade de *Vancouver*, no Canadá no ano de 1978, que estabelece um conjunto de regras sobre como se deve fazer uso de citações e referências bibliográficas nas produções acadêmicas e científicas. É importante ressaltar que, a norma de *Vancouver* tem seu foco basicamente no que diz respeito às citações e referências, não estabelecendo regras sobre itens como folha de rosto, capa e notas de rodapé. A diferença principal entre os dois estilos é que no estilo *Vancouver* utiliza-se o sistema numérico para a apresentação das referências bibliográficas, diferentemente do sistema autor-data, normalmente utilizado por trabalhos que adotam as normas ABNT de formatação. No sistema numérico, as referências bibliográficas devem ser listadas de acordo com a ordem em que aparecem no texto e identificadas por números arábicos entre colchetes [*n*]. O estilo *Vancouver* não faz referência a qualquer tipo de destaque gráfico, como negrito, sublinhado ou itálico, na apresentação das referências.

**Citações**

Os trabalhos acadêmicos necessitam ter um referencial teórico, para validar o ponto de vista abordado, o referencial teórico tem o objetivo de dar credibilidade ao trabalho através das referências citadas no trabalho, bem como, validar ou não determinada teoria desenvolvida no trabalho. Para desenvolver o tema, é necessário consultar o que dizem os estudiosos sobre o tema a ser desenvolvido, buscar fontes confiáveis e entender sobre o assunto. Então, produzir o referencial teórico, nada mais é que buscar autores que tratam sobre o tema do trabalho, estudar esses autores e fazer as devidas citações sobre o que dizem esses autores em seu documento e claro fazer as devidas indicações bibliográficas, essas citações (utilização das informações em seu trabalho) podem ser feitas de duas maneiras, diretas ou indiretas. Para o artigo científico do CATI-FAM **não são permitidas citações diretas, apenas o uso de citações indiretas**.

A citação indireta acontece quando se faz uma paráfrase do texto de origem, ou seja, quando reescrevemos o texto com outras palavras, porém mantendo o sentido. Deve-se citar o o autor do texto seguindo a norma *Vancouver*.

**Anexo 6: Ocorrência de Plágio**

Segundo a legislação brasileira o **PLÁGIO É CRIME** de violação dos direitos autorais, previsto no artigo 184 do Código Penal, passível de punição, que pode ser desde multa até a reclusão de quatro anos, observando-se o contexto, a abrangência e como o direito autoral foi violado.

No âmbito do curso, as sanções administrativas podem incorrer até a penalidade de Reprovação no componente curricular. Para que não seja configurado plágio nos trabalhos acadêmicos, é necessário incluir citação no corpo do texto, e referências, seguindo as normas oficiais de trabalhos acadêmicos como *Vancouver*, que regulam as formas de citações e formatações de produções científico-acadêmicas.

O plágio acadêmico se configura quando alguém cópia parcial ou integralmente, seja de livros, artigos ou da Internet, ideias, conceitos ou frases de outro autor (que as formulou e as publicou), sem lhe dar o devido crédito, sem citá-lo como fonte de pesquisa.

**ATENÇÃO**: Em caso de plágio, o trabalho será anulado e o grupo terá zero como nota de PI.

**Principais Tipos de Plágio no Ambiente Acadêmico:**

**Plágio direto:** cópia do texto original, sem a devida referência ao autor, deixando de indicar que é uma citação.

**Plágio indireto:** reescrever com as próprias palavras as ideias originais de um texto, sem fazer a devida indicação da fonte.

**Plágio de fontes:** utilizar as fontes de um autor que foi consultado para a produção de uma obra, como se tivessem sido consultadas diretamente.

**Autoplágio:** reapresentar ao todo ou em parte um trabalho de autoria própria, como se fosse original.

**Plágio por Inteligência Artificial**: utilizar ferramentas e/ou mecanismos de Inteligência Artificial para produzir e usar textos gerados automaticamente por esses recursos, sem fazer a devida indicação da fonte e/ou utilização dessas soluções.